

WARUNKI PRZETARGU

Usługa udzielenia i obsługi kredytu na zakup urządzenia dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Podstawa prawna:

Przetarg prowadzony jest na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 8) ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

„Warunki Przetargu” określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Warunkach Przetargu” a następnie złożyć w wyznaczonym czasie Ofertę.

Termin składania ofert – 14 dni od dnia ogłoszenia przetargu.

W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Oferenci posiadający zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1646, ze zm.) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa bankowego.

Oferenci mogą się zwracać do Organizatora w każdym czasie o udzielenie stosownych informacji i/lub dokumentów o sytuacji finansowo-prawnej Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia informacji, o ile uzna to za naruszające jego tajemnice handlowe lub nieadekwatne do przedmiotu przetargu.

Organizator dopuszcza złożenie oferty wspólnej przez Oferentów.

Organizator zastrzega sobie uprawnienie do przeprowadzenia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, zmierzających do uzyskania najkorzystniejszych warunków udzielenia Organizatorowi kredytu. Negocjacom będzie podlegał też przedłożony przez Oferenta projekt umowy.

Organizator Przetargu zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu oraz możliwość odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn w każdym czasie.

Organizator zastrzega sobie możliwość wybrania kilku ofert z ofert złożonych lub nie wybrania żadnej oferty jeżeli nie będą one spełniały oczekiwań Organizatora.

Organizator Przetargu w każdej chwili przed końcowym terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do „Warunków Przetargu”, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Wówczas Organizator Przetargu może przedłużyć termin końcowy składania ofert.

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Szpitala: www.usk.umed.lodz.pl.

I. NAZWA I SIEDZIBA ORGANIZATORA PRZETARGU (zwanego także ORGANIZATOREM)

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 2
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,
ul. Żeromskiego 113, 90-549 Łódź
tel. +48 42 639 36 21**

4

1

P

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

Usługa udzielenia i obsługi kredytu na zakup urządzenia dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem przetargu, stanowiące jednocześnie istotne postanowienia, które należy wprowadzić do treści zawieranej umowy.

1. Szacunkowa cena urządzenia: 11 600 000 zł,
2. Kwota kredytu: 50 % ceny urządzenia.
3. Wkład własny: 50 % ceny urządzenia
4. Kredyt w PLN
5. Brak kosztów związanych z obsługą pożyczki lub kredytu bankowego.
6. Kwota kredytu bankowego przekazana zostanie jednorazowo do dyspozycji Organizatora Przetargu przelewem na wskazany przez Organizatora Przetargu rachunek bankowy.
7. Umowa kredytu bankowego zostanie zawarta na okres 60 miesięcy.
8. Termin uruchomienia kredytu: 3 dni robocze od złożenia pisemnej dyspozycji przez Organizatora Przetargu.
9. Okres spłaty odsetek w okresach miesięcznych począwszy od miesiąca następującego po miesiącu wypłacenia kwoty kredytu.
10. Odsetki od kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych w oparciu o rzeczywiste saldo zadłużenia. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 lub 366 dni.
11. Marża - marża stała przez cały okres trwania umowy.
12. Cena kredytu = całkowity koszt spłaty oprocentowania kredytu bankowego.
13. Oprocentowanie pożyczki lub kredytu będzie zmienne i ustalane na podstawie stawki WIBOR dla depozytów 3M z ostatniego dnia kwartału poprzedzającego miesiąc, w którym przypada płatność danej raty kredytu i stałej marży.
14. W przypadku likwidacji stawki WIBOR 3M zostanie ona, za porozumieniem Stron, zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 3M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 3M, bez kosztów obciążających Zamawiającego.
15. Oprocentowanie będzie stałe w wyżej wskazanych okresach (trzy miesięcznych). Uwaga: kwartał nie musi być tożsamy z kwartałem kalendarzowym.
16. Prowizja - 0%
17. Brak opłat dodatkowych i dodatkowych prowizji (TOIP plus produkty ubezpieczeniowe) Organizator Przetargu zastrzega, że jedynym kosztem udzielenia pożyczki lub kredytu będą odsetki i marża - WIBOR 3M + stała marża).
18. Spłata kredytu oraz odsetek następować będzie na podstawie pisemnego harmonogramu spłat, przesłanego przez Oferenta wraz z ofertą.
19. Raty kapitałowe miesięczne równe i stałe.
20. Terminy spłat rat kapitałowych oraz odsetek dokonywane będą między dwudziestym piątym, a ostatnim dniem miesiąca.
21. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu lub odsetek, przypadnie w dzień wolny od pracy to Organizator Przetargu ureguje wymaganą kwotę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.
22. Organizator Przetargu wymaga dołączenia do oferty projektu umowy uwzględniającego istotne postanowienia umowy określone w niniejszych Warunkach Przetargu oraz harmonogramu spłaty kredytu i odsetek.
23. Organizator nie wyraża zgody na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 97 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Prawo bankowe.

24. Organizator Przetargu zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub w części (dotyczy spłaty poszczególnych rat) oraz zmiany harmonogramu spłat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i kar. W przypadku wcześniejszej spłaty, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania, a nie do końca okresu umowy.
25. Możliwość wydłużenia okresu zobowiązania maksymalnie o 3 kolejne lata (tj. 36 kolejnych rat miesięcznych), wraz ze zmianą harmonogramu spłaty w formie aneksu do umowy, bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu, poza kosztami przedstawionymi w ofercie Oferenta.
26. Zabezpieczenia spłaty kredytu: zastaw na urządzeniu.
27. Organizator Przetargu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy kredytu w całości lub w części bez ponoszenia dodatkowych opłat i kar.
28. Organizator przewiduje zmianę umowy w przypadkach gdy nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa w zakresie przedmiotu umowy.
29. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
30. Każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Organizatora (w tym m.in. umowy sprzedaży wierzytelności, cesji wierzytelności, umowy poręczenia za zapłatę należności Organizatora), pod rygorem nieważności wymaga uprzedniej pisemnej zgody Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz Organizatora.
31. Do rozstrzygania sporów, związanych z wykonywaniem umowy, właściwy będzie sąd miejscowy dla siedziby Organizatora.
32. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy oraz Kodeksu Cywilnego.

III. ZAWARCIE UMOWY

Wybrany w drodze przedmiotowego przetargu Oferent będzie zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Strony, z zastrzeżeniem uwzględnienia Istotnych postanowień umowy- Załącznik nr 2 oraz ustaleń podjętych w ramach ewentualnych negocjacji, w terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia o wyborze oferty, pod rygorem utraty prawa do zawarcia umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowa kredytu zostanie zawarta na okres 5 lat
2. Okres spłaty kredytu 5 lat,
3. Terminy spłat rat kapitałowych oraz odsetek dokonywane będą między dwudziestym piątym, a ostatnim dniem miesiąca począwszy od miesiąca następującego po miesiącu wypłacenia kwoty kredytu.
4. Termin uruchomienia kredytu: 3 dni robocze od złożenia pisemnej dyspozycji przez Organizatora Przetargu.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych warunkach. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę. Oferta winna być przygotowana zgodnie ze wzorem „Formularza Oferty” podanym w Załączniku nr 1 do Warunków Przetargu.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta wymaga sporządzenia w języku polskim, pod rygorem nieważności.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.

6. Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej z podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w formie pisemnej czytelną techniką. W przypadku oferty pisemnej wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte. Wszystkie zapisane stronicie oferty powinny być ponumerowane. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
7. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez Osoby Uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
8. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VI niniejszych Warunków.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

A. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Formularz oferty.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1646 ze zm.) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa bankowego.
4. Informacja nt. adresu do korespondencji, numeru telefonu oraz faksu.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. W przypadku oferty składanej przez Oferentów wspólnie (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Harmonogram spłaty kredytu.
8. Projekt umowy, zgodny z Warunkami Przetargu, w szczególności zawierający Istotne postanowienia umowy stanowiące Załącznik Nr 1 do Warunków Przetargu.

B. Forma dokumentów

• Składanych pisemnie:

1. Formularz oferty, oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w punktach 7 i 8 należy przedstawić w formie oryginału podpisanego przez Oferenta (osobę uprawnioną).
2. Dokumenty wskazane w punktach: 2, 3, 4 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii, której każda ze stron winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta (osobę uprawnioną).
3. Kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę -należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku oferty wspólnej do oferty Oferenci są zobowiązani dołączyć dokumenty, o których mowa w Części A pkt. 2, 3, 4 dotyczące każdego z Oferentów składających ofertę wspólną.

UWAGA - W przypadku przedstawienia nieczytelnej lub budzącej wątpliwość co do jej prawdziwości kserokopii dokumentu Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta (nazwa Oferenta, dokładny adres) oraz napisem: **„Oferta – Przetarg na udzielenie kredytu”**.
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Organizatora w kancelarii ogólnej w terminie **do dnia 15.04.2025 r. do godziny 12:00**
3. W przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Organizatora.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
5. Po otwarciu ofert, złożone do przetargu oferty pisemne wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, czy zmiany dokumentów będących częścią ofert.
6. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy w jakiej zostały wniesione. W przypadku oferty pisemnej na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty) - Przetarg – pożyczka/kredyt”.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

IX. CENA

1. Oferent określi łączną cenę netto i brutto (zawierającą należny podatek VAT, o ile dotyczy) w złotych polskich wg załączonego Formularza Oferty (załącznik nr 1).
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty poniesione przez Oferenta związane z wykonaniem usługi, stanowiącej przedmiot przetargu, na warunkach określonych przez Organizatora w Warunkach Przetargu oraz zgodnie z ofertą Oferenta.
3. Rozliczenia pomiędzy Organizatorem a Oferentem będą prowadzone w złotych polskich.

X. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty Oferent będzie się kierował następującymi kryteriami: cena – 100%
Cena – obliczana jest wg wzoru: $Co = (C_{min} / C_n) \times 100 \times \text{ranga}$
 C_{min} – cena minimalna, C_n – cena oferty badanej.
Cena – to cena oferty dla kredytu w złotych polskich, rozumiana jako suma całkowitych kosztów kredytu.
 Co – cena oferty.
Organizator przyjmie do oceny podane przez Oferentów ceny brutto (o ile dotyczy).
2. Najkorzystniejsza oferta to oferta z najwyższą ilością punktów.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na taką samą ilość punktów, Organizator może wezwać Oferentów do złożenia w wyznaczonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Organizator zastrzega sobie uprawnienie do przeprowadzenia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, zmierzających do uzyskania najkorzystniejszych warunków udzielenia Organizatorowi kredytu. Negocjacja będzie podlegała też przedłożony przez Oferenta projekt umowy.
5. Negocjacje będą prowadzone oddzielnie z każdym z Oferentów w terminie wyznaczonym przez Organizatora. Prowadzone negocjacje winny mieć charakter poufny. Żadna ze Stron nie może bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnić informacji związanych z negocjacjami w trakcie ich trwania.
6. Po zakończeniu negocjacji z Oferentami nastąpi wybór oferty lub ofert najkorzystniejszych i podpisanie umowy lub umów (o ile przetarg nie zostanie odwołany lub nie zostanie unieważniony).
7. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

8. Organizator powiadomi Oferentów o wyniku przetargu na piśmie oraz na swojej stronie internetowej, podając nazwę i siedzibę wybranego Oferenta.
9. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta zaakceptowana przez Organizatora, jako oferta spełniająca wszystkie wymogi formalno-prawne oraz wymagania przedmiotowe określone w niniejszych „Warunkach przetargu”.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

1. Przetarg ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz spełniającej przyjęte przez Organizatora wymagania formalno-prawne.
2. Organizator odrzuci ofertę jeżeli:
 - nie odpowiada przedmiotowym warunkom przetargu,
 - nie spełnia wymagań formalno-prawnych, określonych w pkt. V lub pkt. VI niniejszych Warunków,
 - została złożona po terminie,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Organizator powiadomi niezwłocznie Oferenta o odrzuceniu złożonej przez Oferenta oferty, podając przyczynę odrzucenia.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Oferent może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści Warunków Przetargu drogą pisemną lub elektroniczną.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Przetargu wpłynie do Organizatora nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Przetargu wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Organizator zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Warunki Przetargu.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Warunków Przetargu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Organizatora.
5. Osobami uprawnionymi przez Organizatora do porozumiewania się z Oferentami są:

W sprawach proceduralnych: Anna Pietrzyk – e-mail: a.pietrzyk@usk2.lodz.pl

W sprawach merytorycznych: Joanna Kaproń – e-mail: j.kapron@usk2.lodz.pl

XIII Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 2 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ul. Żeromskiego 113, 90-549 Łódź,
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 2 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, pocztą elektroniczną na adres daneosobowe@usk2.lodz.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 8) ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 2 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ul. Żeromskiego 113 przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Organizatorowi Przetargu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Organizator pośrednio pozyska od Oferenta biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności niniejszej procedury.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

KIEROWNIK
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2
UM w Łodzi

mgr Anna Pietrzyk

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

DYREKTOR
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Warunki Przetargu zatwierdził:

dr n. med. Monika Domaradzka

RADCA PRAWNY
Kinga Lipińska-Olczak

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....
.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, e-mail):

.....
.....

Nr telefonu, faksu, e-mail:

Regon:.....NIP:.....BDO.....

Województwo.....Powiat.....

Internet:

http://.....email:.....@.....

KRS: (jeżeli dotyczy)

Wykonawca jest:

- Mikroprzedsiębiorstwem ¹,
- Małym przedsiębiorstwem ²,
- Średnim przedsiębiorstwem ³,
- Jednoosobową działalnością gospodarczą,
- Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- Innym rodzajem

UWAGA *zaznaczyć właściwe

Do:

**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ UNIWERSYTECKIEGO
SZPITALA KLINICZNEGO nr 2 UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI
90-549 ŁÓDŹ, UL. ŻEROMSKIEGO 113**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora pod nr **62/KC/ZP/U/2025** w dniu **31.04.2025 r.** o przetargu prowadzonym w oparciu o przepisy art. 70¹ - 70⁵ Kodeksu cywilnego w przedmiocie: **Usługa udzielenia i obsługi kredytu na zakup urządzenia dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

1. Przewidywany okres zawarcia umowy: 60 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Składam/my ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Warunkach Przetargu.
3. Proponuję/my cenę za:

.....zł

..... zł

w tym podatek VAT (.....%)

¹ (Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)

² (Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

³ Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Warunkami Przetargu oraz z załączonym istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – **DOTYCZY /**

NIE DOTYCZY*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 – należy niepotrzebne skreślić

6. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:
(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Przedmiot umowy:

Usługa udzielenia i obsługi kredytu

Usługa udzielenia i obsługi kredytu na zakup urządzenia dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi na zakup urządzenia

Wymagania szczegółowe:

1. Szacunkowa cena urządzenia: 11 600 000 zł,
2. Kwota kredytu: 50 % ceny urządzenia.
3. Wkład własny: 50 % ceny urządzenia
4. Kredyt w PLN
5. Brak kosztów związanych z obsługą pożyczki lub kredytu bankowego.
6. Kwota kredytu bankowego przekazana zostanie jednorazowo do dyspozycji Organizatora Przetargu przelewem na wskazany przez Organizatora Przetargu rachunek bankowy.
7. Umowa kredytu bankowego zostanie zawarta na okres 60 miesięcy.
8. Termin uruchomienia kredytu: 3 dni robocze od złożenia pisemnej dyspozycji przez Organizatora Przetargu.
9. Okres spłaty odsetek w okresach miesięcznych począwszy od miesiąca następującego po miesiącu wypłacenia kwoty kredytu.
10. Odsetki od kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych w oparciu o rzeczywiste saldo zadłużenia. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 lub 366 dni.
11. Marża - marża stała przez cały okres trwania umowy.
12. Cena kredytu = całkowity koszt spłaty oprocentowania kredytu bankowego.
13. Oprocentowanie pożyczki lub kredytu będzie zmienne i ustalane na podstawie stawki WIBOR dla depozytów 3M z ostatniego dnia kwartału poprzedzającego miesiąc, w którym przypada płatność danej raty kredytu i stałej marży.
14. W przypadku likwidacji stawki WIBOR 3M zostanie ona, za porozumieniem Stron, zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 3M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 3M, bez kosztów obciążających Zamawiającego.
15. Oprocentowanie będzie stałe w wyżej wskazanych okresach (trzy miesięcznych). Uwaga: kwartał nie musi być tożsamy z kwartałem kalendarzowym.
16. Prowizja - 0%
17. Brak opłat dodatkowych i dodatkowych prowizji (TOIP plus produkty ubezpieczeniowe) Organizator Przetargu zastrzega, że jedynym kosztem udzielenia pożyczki lub kredytu będą odsetki i marża - WIBOR 3M + stała marża).
18. Spłata kredytu oraz odsetek następować będzie na podstawie pisemnego harmonogramu spłat, przesłanego przez Oferenta wraz z ofertą.
19. Raty kapitałowe miesięczne równe i stałe.

20. Terminy spłat rat kapitałowych oraz odsetek dokonywane będą między dwudziestym piątym, a ostatnim dniem miesiąca.
21. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu lub odsetek, przypadnie w dzień wolny od pracy to Organizator Przetargu ureguluje wymaganą kwotę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.
22. Organizator Przetargu wymaga dołączenia do oferty projektu umowy uwzględniającego istotne postanowienia umowy określone w niniejszych Warunkach Przetargu oraz harmonogramu spłaty kredytu i odsetek.
23. Organizator nie wyraża zgody na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 97 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Prawo bankowe.
24. Organizator Przetargu zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub w części (dotyczy spłaty poszczególnych rat) oraz zmiany harmonogramu spłat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i kar. W przypadku wcześniejszej spłaty, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania, a nie do końca okresu umowy.
25. Możliwość wydłużenia okresu zobowiązania maksymalnie o 3 kolejne lata (tj. 36 kolejnych rat miesięcznych), wraz ze zmianą harmonogramu spłaty w formie aneksu do umowy, bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu, poza kosztami przedstawionymi w ofercie Oferenta.
26. Zabezpieczenia spłaty kredytu: zastaw na urządzeniu.
27. Organizator Przetargu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy kredytu w całości lub w części bez ponoszenia dodatkowych opłat i kar.
28. Organizator przewiduje zmianę umowy w przypadkach gdy nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa w zakresie przedmiotu umowy.
29. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
30. Każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Organizatora (w tym m.in. umowy sprzedaży wierzytelności, cesji wierzytelności, umowy poręczenia za zapłatę należności Organizatora), pod rygorem nieważności wymaga uprzedniej pisemnej zgody Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz Organizatora.
31. Do rozstrzygania sporów, związanych z wykonywaniem umowy, właściwy będzie sąd miejscowy dla siedziby Organizatora.
32. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy oraz Kodeksu Cywilnego.