



**Rektor Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

ogłasza konkurs na stanowisko

**DYREKTORA**

**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**

**Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2**

**Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**ul. Żeromskiego 113, 90-543 Łódź**

zwanego dalej Szpitalem

**I. Ustala się następujące wymagania dla kandydatów na stanowisko Dyrektora Szpitala:**

**1. Wymagania formalne:**

- a) ukończone studia wyższe,
- b) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- c) wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- d) brak prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwo popełnione umyślnie.

**2. Wymagania merytoryczne (pożądane):**

- a) znajomość rynku usług medycznych i systemu ochrony zdrowia, w tym problematyki dotyczącej działalności podmiotów leczniczych,
- b) znajomość zasad działania wyższej uczelni medycznej oraz roli szpitala klinicznego w procesie edukacji,
- c) znajomość regulacji prawnych określających zasady funkcjonowania placówek ochrony zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy o działalności leczniczej, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) znajomość zasad zarządzania i kierowania zespołami pracowników,
- e) znajomość zasad prowadzenia inwestycji,
- f) znajomość zagadnień: zarządzania strategicznego, finansów i rachunkowości zarządczej, kontroli finansowej, monitorowania rozliczeń z tytułu sprzedaży usług w zakresie świadczeń zdrowotnych,
- g) preferowane doświadczenie w pracy w ochronie zdrowia.

**II. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:**

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- b) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, dotyczące posiadanego wykształcenia i stażu pracy (dyplom ukończenia studiów, dyplom ukończenia studiów podyplomowych, świadectwa pracy, zaświadczenia wydane przez pracodawcę potwierdzające staż pracy),
- c) CV ze szczegółowym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- d) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- e) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego (oryginał w postaci papierowej), opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i umyślne przestępstwa skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- h) oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- i) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 104),
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781, ze zm.),
- k) koncepcję działalności i rozwoju Szpitala w okresie najbliższych sześciu lat (max. 4 strony A4, czcionka Times New Roman rozmiar 12).

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt b i d, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Kandydat jest obowiązany przedstawić na prośbę komisji konkursowej, w trakcie prowadzonej z nim rozmowy kwalifikacyjnej, oryginały dokumentów dołączonych do oferty w formie kopii.

### **III. Materiały informacyjne**

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SP ZOZ USK nr 2 UM w Łodzi są dostępne (po uprzednim złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności pozyskanych danych) w siedzibie Uczelni, w Dziale Organizacyjno-Prawnym UM w Łodzi, Łódź, al. Kościuszki 4, pokój nr 34, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym bądź mailowym (tel. 42 272 59 06, e-mail: bp@umed.lodz.pl).

### **IV. Tryb składania ofert**

1. Oferty wraz z dokumentami należy przesłać pocztą na adres: Uniwersytet Medyczny w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, lub złożyć w zamkniętych kopertach bezpośrednio w Kancelarii Głównej UM w Łodzi (Łódź, al. Kościuszki 4, parter, pokój nr 6), w terminie do dnia 24 marca 2025 r. do godz. 14.00. O terminie zgłoszenia decyduje data i godzina doręczenia oferty do Kancelarii Głównej UM w Łodzi.
2. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, wraz z adnotacją: „*Konkurs na stanowisko dyrektora USK nr 2 UM w Łodzi*”.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
4. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:
  - siedziba Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź,
  - w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**V.** Zadaniem Dyrektora Szpitala będzie w szczególności stworzenie planu dalszego rozwoju Szpitala oraz stabilizacji finansowej placówki.

Zasady konkursu określa regulamin postępowania konkursowego opracowany dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora USK nr 2 UM w Łodzi.

#### Załączniki:

1. Regulamin konkursu
2. Klauzula informacyjna
3. Oświadczenia kandydata