

## **Regulamin indywidualnych praktyk studenckich/zawodowych w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 2 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. W Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 2 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, możliwa jest realizacja indywidualnych praktyk studenckich/zawodowych w zakresie:
  - a. zawodów medycznych i innych mających zastosowanie w ochronie zdrowia,
  - b. zawodów administracyjnych.
2. Praktyki w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 2 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przebiegają **w formie płatnej i bezpłatnej**.
3. **Praktykom bezpłatnym** podlegają:
  - a. studenci/uczniowie medycznych publicznych szkół/uczelni,
  - b. studenci odbywający praktyki/staż z zakresu zawodów administracyjnych,
  - c. osoby zatrudnione w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 2 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, realizujące praktyki na swój wniosek.
4. **Praktykom płatnym** podlegają studenci nie kwalifikujący się do praktyk bezpłatnych.
5. Niniejszy Regulamin określa warunki realizacji oraz sposób organizacji praktyk studenckich/zawodowych w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 2 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
6. Praktyki studenckie/zawodowe realizowane są w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 2 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Szpitalem, a Podmiotem prowadzącym kształcenie, do którego uczęszcza kandydat na praktyki.
7. Decyzję w sprawie organizacji praktyk i ich przebiegu podejmuje Dyrektor Szpitala, po spełnieniu niżej wymienionych wymogów.

### **§ 2**

#### **Zasady przyjęcia na indywidualną praktykę studencką/zawodową**

1. Praktyka studencka/zawodowa realizowana jest na podstawie porozumienia zawartego między Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym nr 2 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, a Podmiotem prowadzącym kształcenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1a/1b do niniejszego Regulaminu.
2. Przyjęcie na praktykę poprzedza złożenie przez kandydata na praktyki podania do Dyrektora Szpitala wraz z opinią/zgodą Kierownika komórki organizacyjnej, w której chciałby odbyć praktykę.
3. Wypełnione podanie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (Łódź, ul. Stefana Żeromskiego 113), najpóźniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk.

4. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyk należy zgłosić się do Biura Organizacyjnego Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z kompletem dokumentów zawierającym:
  - a. porozumienie pomiędzy Szpitalem a Podmiotem prowadzącym kształcenie, jeśli nie zostało wcześniej zawarte,
  - b. kserokopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC),
  - c. kserokopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) - nie dotyczy studentów Uniwersytetu Medycznego,
  - d. oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, posiadaniu aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych oraz szczepień WZW typu B, jeśli komórka organizacyjna, w której odbywać się będą praktyki, tego wymaga, którego wzory stanowią odpowiednio Załączniki nr 3 i nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Koszt praktyk w formie płatnej określa cennik stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Podmiot prowadzący kształcenie lub kandydat na praktyki indywidualnie zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za praktyki przed rozpoczęciem ich realizacji.
7. Opłatę można wnieść gotówką lub kartą w Kasie Szpitala lub przelewem na wskazany nr rachunku bankowego: 65 1130 1163 0014 7049 0920 0005, w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem praktyk, a dowód wpłaty przedstawić w Biurze Organizacyjnym wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 4 powyżej.
8. Skrócony schemat postępowania w przypadku ubiegania się o praktyki stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 3**

#### **Organizacja praktyk**

1. Dyrektor wydaje pisemną zgodę na przyjęcie praktykanta.
2. Praktyki realizowane są z zgodnie z programem praktyk określonym przez Podmiot prowadzący kształcenie.
3. Nie akceptuje się ustalania praktyk wyłącznie z Kierownikiem komórki organizacyjnej, bez zgody Dyrektora.
4. W pierwszym dniu rozpoczęcia praktyk praktykant zobowiązany jest do odbycia szkolenia z zakresu BHP oraz Ochrony Danych Osobowych.
5. Osoba odbywająca praktykę przez cały okres trwania praktyki powinna posiadać własną estetyczną odzież i odpowiednie obuwie (w przypadku odbywania praktyk w komórkach organizacyjnych działalności medycznej – obuwie medyczne).
6. Po zakończeniu praktyki, praktykant uzyskuje potwierdzenie odbycia praktyk poprzez wpis opiekuna praktyk do Dzienniczka Praktyk.

### **§ 4**

#### **Uprawnienia i obowiązki praktykantów**

1. Każdy praktykant zobowiązany jest do:

- a. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b. dbania o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie,
  - c. posiadania własnej odzieży i obuwia medycznego spełniającego wymogi BHP,
  - d. zgłaszania się na praktykę o ustalonej godzinie,
  - e. obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna wskazanych w harmonogramie praktyk,
  - f. starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
  - g. powiadomienia w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk w przypadku rezygnacji z praktyki,
  - h. noszenia identyfikatora wydawanego w Biurze Organizacyjnym w dniu rozpoczęcia praktyk.
2. Każdy praktykant ma prawo do:
- a. udziału w procedurach wynikających z treści programowych,
  - b. korzystania z mienia Szpitala w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu oraz zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami używania,
  - c. uzyskania wpisu w dokumentacji praktyk wystawionej przez Podmiot prowadzący kształcenie.

## **§5**

### **Obowiązki Opiekuna Praktyk**

Opiekun Praktyk odpowiada za:

- a. weryfikację kompletności uzyskanych zgód na odbycie praktyk (podpisy: Kierownika komórki organizacyjnej, Biura Organizacyjnego, Działu BHP, Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz Dyrektora),
- b. realizację treści programowych zajęć w trakcie praktyki, w tym organizację i prowadzenie zajęć, kontrolę ich prawidłowego przebiegu, pomoc w rozwiązywaniu problemów,
- c. zapoznanie uczestników w pierwszym dniu praktyki z celem szkolenia praktycznego, organizacją pracy w Szpitalu, wyposażeniem placówki, jego personelem i zakresem udzielanych świadczeń.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Wzór porozumienia między Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi a Podmiotem prowadzącym kształcenie:
  - a. praktyki w formie płatnej,
  - b. praktyki w formie bezpłatnej.
2. Wzór podania o praktyki.

3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem praktyk.
4. Oświadczenie o posiadaniu aktualnych badań/szczepień.
5. Cennik praktyk.
6. Skrócony schemat postępowania w przypadku ubiegania się o praktyki.